

# GREEN POLICY STUDIO BOLLER

CONSULENTI DEL LAVORO  
CENTRO GIUSLAVORISTICO TREVISO

# PICCOLO VADEMECUM OPERATIVO

STUDIO BOLLER – CENTRO GIUSLAVORISTICO TREVISO – CONSULENTI DEL LAVORO

## VADEMECUM DEI COMPORAMENTI ECO-RESPONSABILI

### GREEN POLICY DELLO STUDIO BOLLER

#### Ovvero la nostra idea di ufficio eco-sostenibile

Studio Boller si impegna a creare un ambiente di lavoro basato sulla consapevolezza dei limiti legati all'ambiente, una corretta gestione delle risorse ed un miglioramento continuo, coinvolgendo tutti i collaboratori a partecipare, creando procedure documentate e non, proponendo e promuovendo good practices.

L'inquinamento e lo sfruttamento ambientale sono tra i più gravosi problemi che l'umanità deve affrontare per garantire un futuro ai nostri figli; L'eco-sostenibilità deve essere una filosofia condivisa da tutti nel bene del nostro pianeta.

Anche nel nostro piccolo vogliamo quindi partecipare al miglioramento e creare un circolo virtuoso, partire da piccoli gesti quotidiani positivi ed eco-sostenibili al lavoro per poi esportarli per abitudine anche a casa.

Si tratta di concetti semplici, che già istintivamente tendiamo a fare, quindi perché non metterli per iscritto per meglio ricordarli e renderli abitudinari?

Di seguito, pertanto, abbiamo predisposto un primo elenco di BUONE PRASSI, azioni positive che puntano tutte a diminuire l'impatto inquinante all'interno dell'ambiente di lavoro.

Ovviamente tutti siamo chiamati a partecipare ed essere proattivi per rendere il nostro Studio sempre più green, quindi altre idee, accorgimenti e soluzioni sono sempre gradite.

## EVITA DI STAMPARE INUTILMENTE

- Utilizza carta ecolabel FSC
- Stampa solo quando è veramente necessario, meglio archiviare digitalmente i documenti
- Riutilizza i fogli stampando anche sul retro
- Utilizza la modalità “eco” della stampante o la bassa risoluzione
- Usa solo stampe in bianco e nero
- Evita di stampare immagini quando non necessario
- Non fare stampe “in negativo”

## RISPARMIA ELETTRICITA'

- Spegni la stampante a fine giornata
- Stacca la spina del caricabatteria quando non lo usi
- Elimina il salvaschermo (screensaver) dal pc
- Spegni i dispositivi, non lasciarli in stand-by
- Quando possibile privilegia la luce naturale rispetto a quella elettrica
- Usa il dimmer per regolare l'intensità delle luci a led
- Non lasciare le luci accese quando non servono
- Usa sempre le scale, non l'ascensore

## RICICLA E DIFFERENZIA

- Utilizza i contenitori per la raccolta differenziata
- Ricordati che i documenti non vanno buttati nel cestino, ma distrutti con il trita-carta
- In generale evita di usare prodotti “usa e getta”
- Se porti cibo da casa, privilegia contenitori e posate riutilizzabili
- La carta usata buttala nel cestino, non nel water, risparmia l'acqua dello sciacquone
- Preferisci l'uso di buste di carta senza finestra trasparente in pvc
- Per uso interno riutilizza le buste, le graffette, gli elastici, i fermagli
- Gli scarti alimentari, i fondi di caffè, le bustine di tea, mettile nella compostiera
- Diminuisci l'uso di borse di plastica, meglio quelle in tessuto o quelle biodegradabili

## ATTENZIONE ALLA TEMPERATURA DELLO STUDIO

### Climatizzazione in generale

- Evita un eccessivo divario tra la temperatura esterna e quella interna
- A fine giornata spegni i climatizzatori
- Evita di aprire le finestre con il climatizzatore acceso
- Umidifica l'ambiente disponendo una vaschetta d'acqua sul davanzale

### Climatizzazione in inverno

- Non mantenere una temperatura dei locali superiore a 19-20° (indossa capi che tengano caldo)
- Fai circolare l'aria aprendo le finestre nelle ore più calde per il ricambio d'aria
- Chiudi le porte per evitare dispersione di calore
- Non ostacolare la circolazione dell'aria, non coprire i radiatori
- Lascia entrare i raggi solari dai vetri

### Climatizzatore in estate

- Non mantenere una temperatura dei locali inferiore a 25°C
- Arieggia i locali durante la notte quando l'aria è più fresca
- Durante il giorno limita l'accesso di aria esterna calda
- Scherma la radiazione solare diretta chiudendo le tende

## BUONE PRASSI GENERALI

- Incoraggia i clienti ad inviare sempre le E-mail evitando di portare carta non necessaria
- Non lasciare scorrere l'acqua quando non la utilizzi
- Non comprare bottigliette d'acqua, utilizza il miscelatore
- Eventualmente compra bottiglie di vetro riciclabili evitando plastica monouso
- Bevi il caffè e l'acqua con la tazza in ceramica o con i bicchieri in vetro
- Ai clienti offri da bere su bicchieri di carta riciclabile
- Al posto degli evidenziatori, utilizza matite colorate
- Gli animali domestici sono sempre benvenuti nel nostro Studio
- Quando possibile, muoviti a piedi o condividi la macchina con i colleghi

## PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

- Partecipa alle riunioni periodiche sulla sostenibilità dello Studio Boller
- Sii sempre proattivo e propositivo portando nuove idee e soluzioni green
- Aiuta a creare procedure documentate e non, per monitorare i miglioramenti
- Evidenzia sempre quando qualcosa non rispetta i Nostri principi
- Abbi sempre cura dell'ambiente in cui lavori



QUESTO STUDIO  
È ECO FRIENDLY



QUI NOI SIAMO  
SEMPRE  
BENVENUTI

